

2022г

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования, перевода обучающихся, возникновения и прекращения отношений между МБОУ Мокинская ООШ структурным подразделением детский сад с. Мокино и родителями (законными представителями), (далее Правила), разработаны в соответствии со статьей 53 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования». Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 28.12.2015 года №1527 и изменениями к нему от 25.06.2020 №320

1.2 Настоящие правила определяют требования к процедуре и условиям приема(зачисления) граждан РФ(воспитанников, детей) на обучение по образовательной программе дошкольного образования, перевода воспитанников, возникновения и прекращения отношений между МБОУ Мокинская ООШ структурным подразделением детский сад с. Мокино(далее по тексту Образовательная организация) и родителями (законными представителями).

1.3 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Образовательная организация обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее – закрепленная территория). Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или)сестры

2. Организация приема

2.1 Прием в Образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2 Прием детей в Образовательную организацию осуществляется в возрасте с 2-х месяцев (при наличии условий в образовательной организации) до 7 лет.

2.3 Прием в Образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение №1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество(последнее при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество(последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.4. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей(законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Для приема в образовательную организацию:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, справки МСЭ для детей-инвалидов.

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления муниципальной услуги

2.10. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

2.11. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов (Приложение №2). Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов.

2.12. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с п. 2.3. настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3. Порядок возникновения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.1. После приема документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по

образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.2. Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления муниципальной услуги.

3.3. На каждого воспитанника, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Порядок перевода воспитанников.

4.1. Родители (законные представители) имеют право на перевод воспитанников в другое дошкольное образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, при наличии мест в указанном учреждении, в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется на основании приказа директора, изданного не позднее 31 августа каждого года.

5 . Порядок изменения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора организации, осуществляющей образовательную деятельность. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

6 . Порядок прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

-в связи с завершением освоения образовательной программы дошкольного образования и переходом в школу;

- досрочно в следующих случаях:

1) по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

6.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из Образовательной организации. Образовательные отношения прекращаются с даты отчисления ребёнка из Образовательной организации.

6.3. В течение трех дней делается соответствующая запись в книге движения детей, с указанием номера и даты издания приказа об отчислении воспитанника.

Форма заявления

Заявление о зачислении ребенка в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования

Руководителю

_____ (наименование образовательной организации)

_____,
(Ф.И.О. заявителя)

_____,
реквизиты документа, удостоверяющие личность

_____,
реквизиты документа, подтверждающие
установление опеки (при наличии)

проживающего(ей) по адресу:

_____,
(место жительства гражданина)

контактный телефон:

адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь)

Ф.И.О., дата рождения ребенка, реквизиты свидетельства о рождении ребенка

адрес места жительства(места пребывания, места фактического проживания) ребенка

на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования в группу (нужное подчеркнуть):

- общеразвивающей направленности
- комбинированной направленности
- компенсирующей направленности

С режимом пребывания:

- полного дня
- неполного дня

Выбор языка образования: _____

Желаемая дата приема: _____

Обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (требуется/не требуется) _____

Дополнительно:

1. Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) семьи (при необходимости)

2. ФИО братьев и (или) сестер, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства, обучающихся в _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

- ☐ копия свидетельства о рождении ребенка;
- ☐ копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания);
- ☐ копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)
- ☐ документ, подтверждающий потребность в группе оздоровительной направленности (при необходимости)
- ☐ медицинское заключение
- ☐ копия документа об установлении опеки
- ☐ копия ПМПК
- ☐ документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей

Дата

_____/_____/_____
подпись Ф.И.О.

Я, _____, ознакомлен(а) с лицензией на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, Уставом образовательной организации, основной образовательной программой дошкольного образования, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования.

Дата

_____/_____/_____
подпись Ф.И.О.

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации персональных данных несовершеннолетнего, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- документы, удостоверяющие личность воспитанника: свидетельство о рождении;
- документы о месте проживания ребенка;
- документы о составе семьи;
- паспортные данные родителей (законных представителей) ;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, заключение ПМПК.);
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);
- иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления учащемуся (воспитаннику) гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

Подпись: _____

Дата заполнения: «__» ____ 20__

ФИО _____

Я проинформирован, что _____ гарантирует
(наименование организации)

обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
подпись расшифровка подписи

Форма РАСПИСКИ

в получении документов при приеме заявления о зачислении в
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Мокинская основная общеобразовательная школа

(полное название дошкольной образовательной организации)

От _____

(ФИО родителя (законного представителя))

в отношении ребенка _____

(ФИО ребенка, дата рождения)

регистрационный № _____ заявления и дата _____

приняты следующие документы для зачисления

Заявление	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по мету жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
Согласие на обработку персональных данных	
Копия документа, подтверждающего установление опеки	
Заключение ПМПК(при наличии)	
Копия справки об инвалидности ребенка(при наличии)	
Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации(для лиц, являющихся иностранными гражданами или лиц без гражданства)	
Иное(указать)	

Всего принято _____ документов на _____ листах

Документы передал _____
 дата _____ подпись _____ расшифровка _____

Документы принял _____
 дата _____ подпись _____ расшифровка _____