

Принят на
заседании педагогического совета
№ 1 от 29 августа 2025г.



ПЛАН РАБОТЫ НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

МБОУ Мокинской ООШ
(структурного подразделения детский сад с. Мокино)

2025г

I. Информационно - аналитическая справка

Общие сведения

Место ведения образовательной деятельности учреждения	617011 Россия, Пермский край, Нытвенский район, с.Мокино ул.Специалистов 4.
Год постройки	1973
Телефон	92-41-29
Директор	Гилева Ирина Андреевна
Учредитель, адрес	Управление образования администрации Нытвенского городского округа Адрес: ул. Комсомольская, 39
Лицензия	№ 6337 от 14 марта 2019г. Выдана Государственной Инспекцией по надзору и контролю в сфере Образования Пермского края
Электронная почта	e-mail: shkola.mokino@mail.ru

Режим работы учреждения:

- пятидневная рабочая неделя;
- режим работы: с 7.30 до 18.00;
- длительность пребывания детей –10,5 часов;

Плановая наполняемость 70 детей, фактическая наполняемость на конец учебного года- 36 детей.

В 2024- 2025 учебном году функционировало 2 разновозрастные группы. Все группы общеразвивающей направленности.

Материально-технических условия.

Групповые помещения оснащены мебелью отвечающей гигиеническим и возрастным особенностям воспитанников. Имеется музыкальный зал. Медицинский кабинет. Прогулочные участки всех групп оснащены игровым оборудованием. Так же имеется спортивная площадка.

Коллектив детского сада непрерывно работает над созданием образовательного (предметно-развивающего) игрового пространства, обеспечивающего развитие всех видов детской деятельности.

Выполняются требования содержательной насыщенности, трансформируемости, полифункциональности, вариативности, доступности и безопасности при зонировании группового помещения. Разработаны пособия для наполнения предметно - развивающей среды в группе. Родители содействуют созданию комфортной предметно-развивающей среды в детском саду. Оформляется интерьер приемных детского сада, информационные, познавательно-развивающие стенды.

Предметно-развивающая среда спроектирована в соответствии с образовательной программой, реализуемой в детском саду. Созданы условия реализации образовательных областей, в соответствии с ФГОС ДО. Пространство групповой комнаты организовано в виде хорошо разграниченных уголков. Оснащение уголков меняется в соответствии с тематическим планированием образовательного процесса. Все группы пополнились игровым оборудованием в соответствии с возрастом детей. Приобрели дидактические игры и пособия.

Кадровые условия

Образовательную деятельность осуществляют 4 педагога

Мониторинг кадрового состава педагогических и руководящих работников

Всего педагогических и руководящих работников	3		
Высшее образование:	1		
из них - высшее педагогическое образование	0		
Среднее профессиональное образование:	2		
из них - среднее профессиональное педагогическое образование	2		

Педагогический стаж

до 5 лет	от 5 лет до 15 лет	от 16 лет до 25 лет	Свыше 25 лет
0	1	1	0

Аттестация педагогов:

2 педагога аттестованы на соответствие занимаемой должности.

Педагоги повышают профессиональный уровень самостоятельно по выбранной теме самообразования, на методических мероприятиях внутри

учреждения, на районных методических объединениях и на курсах повышения квалификации.

Аттестация и повышение квалификации проходят в соответствии с утвержденным планом.

Методическая работа

Вся методическая работа была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу дошкольного образования

В детском саду реализовалась основная программа дошкольного образования структурного подразделения детский сад с. Мокино МБОУ Мокинская ООШ, разработанная на основе образовательной федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений представлена парциальными образовательными программами и формами организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям участников образовательных отношений, включая инновационную деятельность детского сада:

- программа по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста Федотовой А. М. «Пермский край – мой родной край»
- программа по основам безопасности жизнедеятельности детей старшего дошкольного возраста. / Н.Н. Авдеева, О.Л.Князева, Р.Б.Стеркина.
- Программа по краеведению «Люби и знай свой край» Ахметова Н.Н.

Основными формами организации образовательной деятельности с детьми являлись: совместная деятельность педагога с детьми (непрерывная образовательная деятельность и образовательная деятельность в режимных моментах) и самостоятельная деятельность детей. Для реализации образовательной программы дошкольного образования использовались современные педагогические технологии и разнообразные учебно-методические пособия.

Воспитательная работа

- Воспитательная работа в детском саду была направлена на решение вопросов гармоничного социально-коммуникативного развития детей дошкольного возраста.
- Работа в детском саду велась по нескольким направлениям:
- - Основы здорового образа жизни
- - Экологическое воспитание.
- - Трудовое воспитание и ранняя профориентация
- - Патриотическое воспитание.
- Формами работы были: занятия, игры, тематические беседы, конкурсы, экологические акции, праздники, физкультурно-спортивные мероприятия, театрализованные игры.

- Основы здорового образа жизни:
- -Беседы о здоровом образе жизни,
- -Тематические недели здоровья во всех группах,
- -СРИ «Больница»,
- -Дидактические игры «Вредно-Полезно», «Правильно чистим зубы»,
- -Экскурсия в медицинский кабинет,
- -Спортивный праздник «Здоровье- это здорово!»,
- -Спортивное мероприятие «В долине веселых движений»,
- -Квест-игра « Путешествие в страну Здоровейка».
- Экологическое воспитание:
- -Экскурсия «Деревья осенью»
- -Участие в акции «Покормите птиц зимой»,
- -Наблюдение за птицами.
- -Тематическая неделя «Огород на окне»
- -Проведение субботника в рамках всероссийского дня эколят.
- Трудовое воспитание и ранняя профориентация
- - Тематические недели «Профессии взрослых», «Труд на селе»,
- -С.Р.И «Магазин, «Почта», «Больница», «Школа»,
- -Экскурсия по детскому саду «Наблюдаем за работой сотрудников детского сада»,
- - Оформление выставки «Народные промыслы»,
- -Экскурсия в библиотеку.
- Патриотическое воспитание.
- -Тематические недели: «Моя семья», «Мое село», «Наша родина Россия»
- -Участие в муниципальной акции ко дню пожилого человека «День добра и уважения»
- -Оформление выставки рисунков «Мое село родное»
- -Оформление выставки технического творчества ко Дню космонавтики.
- -Участие в интеллектуальной игре «Люби и знай свой край»
- -Тематические недели «Наша армия родная», «День Победы»
- -Мероприятия во всех группах, посвященные 23 февраля,
- -Праздничное мероприятие «Спасибо нашим дедам за этот День Победы!»
- -Оформление выставки творческих работ, посвященных 9 Мая.

Укрепление здоровья воспитанников.

В детском саду созданы соответствующие условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников. Физическое воспитание детей направлено на формирование двигательных навыков и двигательных качеств. Физическое развитие детей осуществляется в процессе физкультурных и спортивных игр, упражнений и занятий физической культурой, а также при организации всех видов детской деятельности, через физкультминутки, дидактические игры с элементами движения, подвижные игры и другие формы.

Для обеспечения физической активности воспитанников в физкультурном зале имеется необходимое спортивное оборудование, во всех возрастных группах – центры физического развития.

Проводится закаливания детей в соответствии с требованиями СанПиН, которое включает следующие мероприятия:

- элементы закаливания в повседневной жизни: умывание прохладной водой, правильно организованная прогулка, физические упражнения, проводимые в легкой спортивной одежде в помещении и на открытом воздухе.

Несмотря на всю работу по укреплению здоровья воспитанников, анализ заболеваемости показал, что в этом году заболеваемость на одного ребенка очень высокая-29 случай. Необходимо продолжать работу в этом направлении.

Анализ взаимодействия с родителями воспитанников.

В течение года велась активная работа с родителями. Проводилось регулярное информирование родителей о ходе образовательного процесса: индивидуальные и групповые консультации, группы в контакте, оформление информационных стендов, организация выставок детского творчества, приглашение родителей на детские праздники, досуги, создание памяток. Для информирования родителей всю информацию размещали на сайте ДООУ и в родительских чатах. На протяжении всего учебного года родители принимали активное участие в мероприятиях детского сада.

ВЫВОД:

Деятельность коллектива в течение 2024-2025 года была разнообразной.

Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года цели и задачам.

Проведенный анализ образовательной деятельности показал на необходимость продолжить работу в следующих направлениях:

1. Укрепление здоровья воспитанников;
2. Воспитание патриотизма.

I. Годовые задачи на 2025 – 2026 учебный год:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

II. ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей.
2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему нашей Родины.
3. Внедрение и реализация Программы просвещение родителей (законных представителей)

III. Содержание работы

3.1. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников.

1.	Курсовая подготовка: Краева Е.А, Бузмакова Л.А, Васькина О.А, Вшивкова Ю.Н.	В течение года	Руководитель
2.	Участие в конкурсах (положения о конкурсах).	В течение года	Руководитель

3.2. Работа методического кабинета

№	Содержание работы	сроки	ответственный
1.	-Разработка расписания НОД на новый учебный год.	Август- Сентябрь	Руководитель

	-Оформление информационных стендов Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей.		
2.	-Определение с педагогами тем самообразования.	Октябрь	Воспитатели
3.	-Оформление выставки в методическом кабинете -Подготовка и проведение тематического контроля к педчасу. -Семинары-практикумы и консультации по плану.	Ноябрь	Руководитель
4.	-Подготовка к Новогодним утренникам	Декабрь	Воспитатели
5.	— Подготовка и проведение тематического контроля к педчасу. — Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.	март	Руководитель
6.	— Оформление документации и выставка по теме: «Подготовка детей к школе».	май	Воспитатель подготовительн ой группы
7.	— Пополнение кабинета материалами из опыта работы воспитателей. — Приобретение новинок методической и художественной литературы для детей, педагогов — Создание методической и дидактической базы для реализации требований ФГОС ДО и перехода на ФОП — Подача информации для размещения на сайте.	В течение года	Воспитатели Руководитель

3.3 Содержание работы по месяцам

Сентябрь

1 сентября-День знаний

27 сентября- День работников дошкольного образования

№	Вид деятельности	Ответственные
I раздел. Организационно - управленческий		
1.1. Работа с кадрами		
1.1.1	Расстановка кадров. График работы	Руководитель
1.1.2.	Текущие инструктажи по ТБ и охране жизни и здоровья детей, инструктаж по ПБ	Руководитель Ответств. за пожарную безопасность
1.1.3	Месячник безопасности в ДОУ: составление плана мероприятий, отчет в Управление образования.	администрация педагоги
1.1.4	Составление и утверждение циклограммы непосредственно образовательной деятельности детей в ДОУ, расписания утренних гимнастик.	Руководитель педагоги
1.1.5	Выбор и утверждение тем по самообразованию педагогов	Руководитель педагоги
1.1.6	Педагогическая диагностика индивидуального развития детей (на начало учебного года)	педагоги
1.1.7	Анализ прохождения детьми 1,5-2 лет адаптации к условиям д/с.	воспитатель Вшивкова Ю.Н
1.1.8	Организация методического обеспечения образовательного процесса по образовательным областям	администрация педагоги
II раздел. Организационно – методическая работа		
2.1	Педагогический час № 1 Тема: организация деятельности педагогического коллектива на 2023 - 2024 учебный год. Цель: обсуждение стратегии на новый учебный год. 1. Анализ работы за летний – оздоровительный период. (дежурная группа) 2. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом, режимом пребывания детей, расписанием НОД на 2025 - 2026 учебный год. 3. Обсуждение перечня программ и технологий, используемых в работе детского сада. 4. О внедрении и реализации Программы просвещения родителей	Одинцова Н.А.
2.2	Консультация «Реализация Программы просвещения родителей (законных представителей), формы и методы.»	Одинцова Н.А.
III раздел. Организационно - педагогическая деятельность		
3.1	День знаний!	Краева Е.А
3.2	Поход (старшая, подготовительная группа)	Педагоги
3.3	Выставка «Осенние фантазии»	Педагоги

3.4	Антропометрия. Подбор мебели в соответствии с СанПиН.	Ст. медсестра, воспитатели, завхоз

IV раздел. Взаимодействие с родителями

4.1	Оформление родительских уголков	воспитатели
4.2	Оформление уголков безопасности для родителей	воспитатели
4.3	Поход	воспитатели
4.4	Анкетирование родителей	воспитатели
4.5	Составление социального паспорта семей	воспитатели

V раздел. Административно - хозяйственная работа

5.1	Маркировка мебели и подбор мебели для групповых помещений	Ст. медсестра Воспитатели, завхоз
-----	---	---

VI раздел. Контроль

6.1	Оформление развивающей предметно-пространственной среды в группах	Руководитель, Воспитатели
6.2	Состояние документации в группах; оформление уголков для родителей	Воспитатели
6.3	Санитарное состояние групп	Ст. медсестра

Октябрь

1 октября-Международный день пожилых людей

4 октября-День защиты животных

15 октября-День отца

№	Вид деятельности	Ответственные
I раздел. Организационно - управленческий		
1. 1. Работа с кадрами		
1.1.1	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	Руководитель, ответственный по антитеррору
1.1.2	Составление планов работы педагогов по самообразованию	Руководитель педагоги
1.1.3	Ведение учёта документации по посещаемости детей.	Руководитель
II раздел. Организационно – методическая работа		
2.1	Консультация «Использование нетрадиционных здоровьесберегающих технологий в оздоровлении дошкольников»	педагоги
III раздел. Организационно + педагогическая деятельность		
3.1	«Портрет моей бабушки!» ко Дню пожилого человека	педагоги

3.2	Осенние выставки «Осенние фантазии»	педагоги
3.4	Осенние утренники	педагоги
3.5	Выставка детских рисунков «Осени яркие краски»	педагоги
IV раздел. Взаимодействие с родителями		
4.1	Общее родительское собрание	Руководитель
4.1	Родительские собрания по группам	Воспитатели
4.3	Консультация «Игры для здоровья»	Педагоги
4.4.	Выставки совместного творчества «Чудеса из овощей»	педагоги
V раздел. Административно - хозяйственная работа		
5.1	Инвентаризация ДОУ.	завхоз
VI раздел. Контроль		
6.1	Санитарное состояние групповых помещений	Руководитель Ст. медсестра
6.2	Охрана жизни и здоровья дошкольников	
6.3	Выполнение режима прогулок	
6.4	Обновление информации в уголках для родителей	

Ноябрь

4 ноября- День народного единства

26 ноября- День матери

30 ноября- День государственного герба

№	Вид деятельности	Ответственные
I раздел. Организационно – управленческий		
1.1. Заседания органов управления		
1.2. Работа с кадрами		
1.2.1	Подготовка здания к зиме, уборка территории	завхоз
II раздел. Организационно – методическая работа		
2.1	Знакомство с планом работы на ноябрь месяц	Руководитель
2.2	Районный фестиваль образовательных практик с родителями «Единый родительский день по ФГОС»	педагоги
2.3	Консультация «Организация предметно-развивающей среды группы в соответствии с принципами здоровьесбережения»	воспитатели
III раздел. Организационно – педагогическая деятельность		
3.1	Фестиваль-конкурс мультэкскурсий по родному краю	Педагоги
3.2	Районный конкурс «Театральная осень»	Педагоги, (дети старшей, подготовительной групп)
3.3	Выставка детских поделок «Мамочке любимой»	педагоги
IV раздел. Взаимодействие с родителями		
4.1	Фото-стенд «Моя любимая мама»	педагоги
4.2	«Единый родительский день»	Руководитель педагоги

V раздел. Административно – хозяйственная работа		
5.1	Проверка освещения ДОО, работа по дополнительному освещению ДОО	Завхоз
VI раздел. Контроль		
6.1	Календарно-тематическое планирование во всех возрастных группах.	Руководитель воспитатели.
6.2	Санитарное состояние групповых помещений.	
6.3	Охрана жизни и здоровья дошкольников.	
6.4	Выполнение режима дня.	

Декабрь

8 декабря- Международный день художника

9 декабря-День героев отечества

31 декабря-Новый год

№	Вид деятельности	Ответственные
I раздел. Организационно – управленческий		
1.1. Работа с кадрами		
1.1.1	Техника безопасности при проведении новогодних елок	Руководитель
1.1.2	Утверждение графика отпусков	администрация
II раздел. Организационно – методическая работа		
2.1	Педагогический час № 2 Тема: «Приобщение детей к здоровому образу жизни через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работ» 3.1 .Анализ заболеваемости воспитанников. 3.2. Анализ созданных условий для оздоровления воспитанников, организации двигательной активности в режиме дня. 3.3. Просвещение родителей в вопросах охраны и укрепления здоровья детей.	Руководитель
2.2	Консультация «Организация совместных форм деятельности в вопросах охраны и укрепления здоровья детей»	Все педагоги
III раздел. Организационно – педагогическая деятельность		
3.1	Мероприятия по пожарной безопасности	Педагоги
3.2	Новогодний праздник	педагоги
3.3	Выставка детского творчества «Новый год стучится в двери»	педагоги
IV раздел. Взаимодействие с родителями		
4.1	Выставка новогодних поделок (конструирование из природного материала)	педагоги

4.2	Подготовка к Новогодним утренникам. Родители играют роли.	Васькина О.А педагоги
4.3	Анкетирование родителей	Руководитель

V раздел. Административно – хозяйственная работа

5.1	Обеспечение условий по технике безопасности при проведении новогодних утренников	завхоз
-----	--	--------

VI раздел. Контроль

6.1	Организация работы с детьми по пожарной безопасности	Руководитель. педагоги
6.2	Проведение новогодних утренников	
6.3	Санитарное состояние групповых помещений	
6.4	Охрана жизни и здоровья дошкольников.	

Январь

11 января-Всемирный день спасибо

21 января- Всемирный день снега

27 января- День снятия блокады Ленинграда

№	Вид деятельности	Ответственные
---	------------------	---------------

I раздел. Организационно – управленческий

1.1. Заседания органов управления

1.2. Работа с кадрами

1.2.1	Производственное совещание «ТБ на рабочем месте»	Руководитель
1.2.2	Профилактика Covid и гриппа в период эпидемиологического неблагополучия	Ст. медсестра

II раздел. Организационно – методическая работа

2.1	Консультация «Эффективные практики по просвещению родителей»	педагоги
-----	--	----------

III раздел. Организационно – педагогическая деятельность

3.1	Проведение в ДОУ зимней Спартакиады	педагоги
3.2	Развлечение «Святки»	педагоги
3.3	Выставка детских рисунков «Зимние забавы»	педагоги

IV раздел. Взаимодействие с родителями

4.1	Консультация «Безопасность детей дома и в детском саду»	педагоги
4.2	Выпуск серии памяток и буклетов для родителей: «Безопасность детей»	педагоги

V раздел. Административно – хозяйственная работа

VI раздел. Контроль

6.1	Формирование культурно-гигиенических навыков у дошкольников	Руководитель педагоги
6.2	Санитарное состояние групп	
6.3	Содержание уголков по физическому развитию	

Февраль

21.02. – Международный день родного языка

23.02 – День защитника Отечества

№	Вид деятельности	Ответственные
I раздел. Организационно – управленческий		
1.1. Заседания органов управления		
1.2. Работа с кадрами		
1.2.1	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, инструктаж по ПБ	Руководитель ответственный по ПБ
1.2.2	Подготовка и празднование 23 февраля	Руководитель
II раздел. Организационно – методическая работа.		
2.1	Консультация «Роль развивающей предметно-пространственной среды для духовно-нравственного и патриотического воспитания дошкольников»	Руководитель
III раздел. Организационно – педагогическая деятельность		
3.1	Утренники «День защитников Отечества»	Руководитель педагоги
3.2	Тематический праздник «Папа лучше всех на свете», посвящённый защитникам Отечества	Подготовительная группа, педагоги, родители
3.3	Выставка детских рисунков «Салют защитникам Отечества»	Педагоги
3.4	Военно-патриотическая игра «Зарничка»	
IV раздел. Взаимодействие с родителями		
4.1	Акция «Покормите птиц зимой» (изготовление кормушек)	педагоги
4.2	Консультация для родителей «Как воспитать маленького патриота»	педагоги
V раздел. Административно – хозяйственная работа		
VI раздел. Контроль		
6.1	Санитарное состояние групповых помещений	Руководитель педагоги.
6.2	Охрана жизни и здоровья дошкольников.	
6.3	Организация питания в группе	
6.4	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	

Март

08.03 – Международный женский день

№	Вид деятельности	Ответственные
I раздел. Организационно – управленческий		
1.1. Заседания органов управления		
1. 2. Работа с кадрами		
1.2.1	Проверка сохранности имущества и санитарного состояния помещений	Администрация
1.2.2	Поздравление коллектива с международным женским днем	Администрация
II раздел. Организационно – методическая работа		
2.1	Педагогический час №3 «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольника» Цель: Выявление проблем, путей и способов совершенствования работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. 3.1. Формы работы педагогов с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию 3.2. Работа с родителями по патриотическому воспитанию 3.3. Воспитание любви к Родине через народные праздники и традиции	Руководитель педагоги
II раздел. Организационно – методическая работа.		
2.2	Консультация «Детская литература как средство патриотического воспитания дошкольников».	педагоги
2.3	Консультация «Игра, как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников»	педагоги
III раздел. Организационно – педагогическая деятельность		
3.1	Праздники, посвящённые 8 Марта	Васькина О.А воспитатели
3.2	Выставка детских рисунков «Встречаем Весну!»	педагоги
3.3	Районная интеллектуальная игра «Люби и знай свой край»	педагоги
3.4	Развлечение «Здравствуй Масленица!»	Педагоги Работники ДТ
IV раздел. Взаимодействие с родителями		
4.1	Консультация «Формирование у детей самостоятельности»	педагоги
4.2	Картотека русских народных игр	педагоги
V раздел. Административно – хозяйственная работа		
VI раздел. Контроль		
6.1	Санитарное состояние групповых помещений	Руководитель
6.2	Охрана жизни и здоровья дошкольников.	

6.3	Проведение закаливающих процедур	
6.4	Организация совместной деятельности по воспитанию культурно-гигиенических навыков	

Апрель

01.04 – Международный день птиц

12.04 – День космонавтики

22.04 – Всемирный день Земли (праздник Весны)

№	Вид деятельности	Ответственные
II раздел. Организационно – методическая работа		
2.1	Семинар-практикум «Не забывайте народные игры»	педагоги
2.2	Консультация «Эффективные формы взаимодействия с семьями воспитанников по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»	педагоги
III раздел. Организационно – педагогическая деятельность		
3.1	Открытый просмотр занятий всех возрастных групп Обмен опытом	Одинцова Н.А педагоги
3.2	Выставка детских рисунков «Правила дорожные, знать их всем положено»	педагоги
3.3	Районный конкурс чтецов	Подготовительная группа
3.4	Районный фестиваль детских хоров «Золотой колокольчик»	педагоги
3.5	Тематическое занятие ко дню космонавтики	Старший дошкольный возраст
IV раздел. Взаимодействие с родителями		
4.1	Выставка поделок из разных материалов ко дню космонавтики.	Все группы
4.3	Консультация «Роль семьи в воспитании патриотизма»	Руководитель педагоги
V раздел. Административно – хозяйственная работа		
5.1	Работа по благоустройству территории -подготовка цветников.	Завхоз
VI раздел. Контроль		
6.1	Организация совместной и самостоятельной деятельности во 2-й половине дня	
6.2	Санитарное состояние групп	
6.3	Организация питания в группах	

Май

01.05 – праздник Весны и Труда

09.05 – День Победы

№	Вид деятельности	Ответственные
I раздел. Организационно – управленческий		
1.1. Работа с кадрами		
1.1.1	Подготовка к ЛОК	Руководитель завхоз
1.1.2	Составление годовых отчетов	педагоги
1.1.3	Разработка и утверждение плана летней образовательной и оздоровительной работы	Руководитель педагоги
1.1.4	Оформление территории детского сада и участков	Руководитель педагоги
1.1.6	Организация выпуска детей в школу	Руководитель педагоги
1.1.7	Инструктаж по охране труда и ПБ на рабочем месте	Руководитель Ответственный за ПБ
II раздел. Организационно – методическая работа		
2.1	Педагогический час №4 итоговый «Результаты работы педагогического коллектива за учебный год по реализации годового плана. Перспектива на следующий год» План: 1. Анализ работы детского сада за год. 2. Анализ заболеваемости детей 3. Анализ программы воспитания.	Руководитель педагоги
2.2	Консультация «Формы и методы работы с детьми на прогулке в летний оздоровительный период»	педагоги
III раздел. Организационно – педагогическая деятельность		
3.1	Выставка рисунков на тему «День Победы»	педагоги
3.2	Тематические занятия, посвященные Дню Победы	педагоги
3.4	Праздник выпускников «До свидания детский сад!»	Администрация Краева Е.А.
3.5	Выставка детских рисунков «Наш любимый детский сад»	Краева Е.А.
3.6	Развлечение ко Дню защиты детей	педагоги
IV раздел. Взаимодействие с родителями		
4.1	Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	педагоги
4.3	Групповые родительские собрания	педагоги
4.4	Консультация «Безопасность детей во время летних каникул»	педагоги
V раздел. Административно – хозяйственная работа		
5.1	Благоустройство территории.	Завхоз

5.2	Ремонт и покраска оборудования на участке.	Руководитель, педагоги, завхоз
VI раздел. Контроль		
6.1	Отчет по образовательной и методической работе за учебный год	Руководитель педагоги
6.2	Анализ выполнения образовательной программы	Руководитель педагоги
6.3	Подготовка к летнему оздоровительному периоду	Руководитель педагоги

1.1 Система контроля образовательной деятельности в ДОУ и реализации годового плана.

План – график проверки документации воспитателей, педагогов специалистов

№	Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1	Проведение педагогической диагностики	3 неделя сентября	воспитатели
2	Календарное планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в группе	Октябрь апрель	Воспитатели
3	Состояние документации группы к летней оздоровительной кампании	Май	Руководитель

План – график постоянного контроля

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
Постоянный контроль			
Цель: Качественное выполнение ежедневных мероприятий			
1	Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей.	Постоянно	Руководитель
2	Учебно-воспитательный процесс: подготовка, организация.	Ежедневно	Руководитель
3	Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи.	В течение года	Руководитель медсестра

4	Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня.	В течение года	Руководитель медсестра
5	Посещаемость детей.	В течение года	Руководитель
6	Выполнение сотрудниками режима дня, санэпидрежима.	Постоянно	Руководитель медсестра
7	Соблюдение правил внутреннего распорядка дня.	Постоянно	Руководитель
8	Выполнение сотрудниками должностных инструкций по охране труда.	В течение года	Руководитель

Темы самообразования педагогов СП детский сад с.Мокино

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянном самосовершенствовании.

1.	Краева Е.А.	Использование современных здоровьесберегающих технологий
2.	Вшивкова Ю.Н	Использование театрализованной игры в развитии речи младших дошкольников
3	Васькина О.А	Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста посредством музыкально-ритмических движений.