

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Мокинская основная общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

24.04.2025г.

№ 35

**Об организации работы в лагере с дневным пребыванием
на базе МБОУ Мокинская основная общеобразовательная школа**

Руководствуясь постановлением Правительства Пермского края от 16.01.2025г. № 13-п « О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 07 марта 2019г. № 143-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае», Постановлением администрации Нытвенского городского округа от 03.04.2025г. № 102 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей Нытвенского муниципального округа», а так же с целью организации отдыха, оздоровления и занятости детей в летний каникулярный период

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1.1. программу ЛДП
- 1.2. штатное расписание
- 1.3. режим дня ЛДП

2. Установить продолжительность пребывания детей в количестве 22 человека в лагере с дневным пребыванием на базе школы — не менее 21 календарного дня, продолжительность дней с организацией питания — 15 рабочих дней в период с 29 мая 2025 года по 19 июня 2025 года.

3. Считать расчетной стоимостью питания за один день пребывания ребенка в лагере с дневным пребыванием детей на базе школы 219 рублей 53 коп.

4. Назначить ответственной за организацию летнего отдыха детей заместителя директора по воспитательной работе с детьми **Тиуну В.В.**

5. Классным руководителям:

Киселевой А.Р., Козюковой Г.В., Кадочниковой И.Ю., Трясиной А.А., Тиуновой В.В., Ощепковой Н.В., Краевой Т.И., Аликиной М.В. принять меры по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период, особое внимание уделить занятости детей, состоящих в группе риска и СОП, малоимущих, многодетных, находящихся в социально-опасном положении, оставшихся без попечения родителей.

6. Назначить ответственными за сохранность жизни и здоровья детей воспитателей в ЛДП следующих учителей:

Тиуну Валентину Владимировну — начальник ЛДП

Киселеву Альфию Рафаиловну — воспитатель

Аликину Марию Васильевну - воспитатель

Козюкову Галину Владимировну - воспитатель

7. Закрепить за ЛДП и назначить ответственными за кабинеты:

101 кабинет — **Аликина М.В.**

102 кабинет — **Киселёва А.Р.**

103 кабинет — **Козюкова Г.В.**

раздевалка начальной школы — сушка одежды и обуви — **Тиунова В.В.**

мед.кабинет — изолятор — **Тиунова В.В.**

8. Ответственность за пожарную безопасность и охрану труда возложить на начальника лагеря **Тиуну Валентину Владимировну.**

9. Обеспечить полноценное питание учащихся, осуществлять постоянный контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологической обстановки начальнику лагеря **Тиуновой Валентине Владимировне**.

Директор школы:

