

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Мокинская основная общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

от 11.04.2025 г

№30

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с приказом Министерства образования и науки Пермского края « Об утверждении графика проведения мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, на территории Пермского края в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году» № 26-01-06-33 от 21.01.2025, приказом Министерства образования и науки Пермского края «Об утверждении порядка проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях на территории Пермского края в 2025 году» № 26-01-06-184 от 24.02.2025 и приказом Управления образования администрации Нытвенского муниципального округа «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Нытвенского муниципального округа в 2025 году» от 08.04.2025 № 124

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:
 - 07 мая 2025 года – по учебному предмету 1;
 - 12 мая 2025 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 14 мая 2025 года – по учебному предмету «Математика»;
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 12 мая 2025 года - 2 уроком;
 - по математике 14 мая 2025 года на 2 уроке;
 - по предмету 1 07 мая 2025 года на 3 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку 3 человека, 4 класс, кабинет 101;
 - по математике 3 человека, 4 класс, кабинет 101;
 - по предмету 1 3 человека, 4 класс, кабинет 101.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе Киселеву Альфию Рафаиловну, классного руководителя 4 класса учителя начальных классов
5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:
 - 28 апреля 2025 года – по учебному предмету «Математика» (1-2 часть);
 - 30 апреля 2025 года – по учебному предмету 1 (гуманитарная направленность) ;
 - 7 мая 2025 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 13 мая 2025 года – по учебному предмету 2 (естественно-научная направленность) (1-2 часть) .
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 5 классе на следующих уроках:
 - по математике 28 апреля 2025 года на 3-4 уроке;
 - по предмету 1 30 апреля 2025 года на 3 уроке;
 - по русскому языку 7 мая 2025 года на 3 уроке;

по предмету 2 13 мая 2025 года на 2-3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

по математике 8 человек, 5 класс, кабинет 107;
по предмету 1 8 человек, 5 класс, кабинет 109;
по русскому языку 8 человек, 5 класс, кабинет 108;
по предмету 2 8 человек, 5 классы, кабинет 105.

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе Краеву Татьяну Ивановну, классного руководителя 5 класса учителя математики

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 6 классе в следующие сроки

29 апреля 2025 года – по учебному предмету «Математика» (1-2 часть)
6 мая 2025 года – по учебному предмету 2 (естественно-научная направленность)
12 мая 2025 года – по учебному предмету 1 (гуманитарная направленность);
14 мая 2025 года – по учебному предмету «Русский язык».

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 6 классе на следующих уроках:

по предмету математика - 29 апреля 2025 года на 2-3 уроке
по предмету 2 6 мая 2025 года на 2-3 уроке;
по предмету 1 12 мая 2025 года на 3 уроке;
по русскому языку 14 мая 2025 года на 3 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

по математике 2 человека, 6 класс, каб 107
по предмету 2 2 человека, 6 класс, каб 105
по предмету 1 2 человека, 6 класс, каб 109
по русскому языку 2 человека, 6 класс, каб 108

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Кадочникову Ирину Юрьевну, классного руководителя 6 класса учителя биологии

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 7 классе в следующие сроки

21 апреля 2025 года – по учебному предмету 1 (гуманитарная направленность)
30 апреля 2025 года – по учебному предмету «Математика» часть 1
05 мая 2025 года – по учебному предмету «Математика» часть 2
07 мая 2025 года - по учебному предмету 2 (естественно-научная направленность)
1-2 часть;
13 мая 2025 года – по учебному предмету «Русский язык».

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 7 классе на следующих уроках:

по математике 13 апреля и 05 мая 2025 года на 2 уроке
по русскому языку 13 мая 2025 года на 3 уроке;
по предмету 1 21 апреля 2025 года на 2 уроке;
по предмету 2 07 мая 2025 года на 2-3 уроке

15. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

по математике 5 человек, 7 класс, каб 107
по русскому языку 5 человек, 7 класс, каб 108

- по предмету 1 5 человек, 7 класс, каб 109
- по предмету 2 5 человек, 7 класс, каб 105

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе Ощепкову Надежду Васильевну, классного руководителя 7 класса учителя изо

17. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 8 классе в следующие сроки

25 апреля 2025 года по предмету 2 (естественно-научная направленность гуманитарная направленность)

05 мая 2025 года - по учебному предмету «Математика» часть 1

06 мая 2025 года - по учебному предмету «Математика» часть 2

13 мая 2025 года – по учебному предмету «Русский язык»

15 мая 2025 года – по предмету 1 (гуманитарная направленность)

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 8 классе на следующих уроках:

- по предмету 1 (гуманитарная направленность) 15 мая 2025 года на 2 уроке

- по предмету 2 (естественно-научная направленность) 25 апреля 2025 года на 2-3 уроке

- по русскому языку 13 мая 2025 года на 3 уроке;

- по математике 105-06 мая 2025 года на 2 уроке

19. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по предмету 1 (гуманитарная направленность) 7 человек, 8 класс, каб 109

- по предмету 2 (естественно-научная направленность) 7 человек, 8 класс, каб 105

- по математике 7 человек, 8 класс, каб 107

- по русскому языку 7 человек, 8 класс, каб 108

20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе Тиуну Валентину Владимировну, классного руководителя 8 класса учителя английского языка.

20. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР по МБОУ Мокинская ООШ зам. директора по УМР Кадочникову И.Ю. и передать информацию об ответственном координаторе муниципальному координатору Исангельдиновой С.И.

21. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР зам.директора по УМР Кадочниковой И.Ю.:

21.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

21.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

21.3.Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

21.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО начиная с 24 апреля 2025 года.

21.5 Распечатать варианты ВПР на всех участников.

21.6 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает

код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

21.7 По окончании проведения работы собрать все комплекты.

21.8.В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов** (по мере поступления)

21.9.Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. До 16 мая 2025 года внести результаты в электронные формы

21.10.Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

21.11.Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

21.12.Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена до 17 мая 2025 года:

21.13.Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

22. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

4 класс, каб 101 предмет русский язык Кадочникова Ирина Юрьевна

4 класс, каб 101 предмет математика Кадочникова Ирина Юрьевна

4 класс, каб 101 предмет окружающий мир Гилева Ирина Андреевна

5 класс, каб 109 предмет 1 Кадочникова Ирина Юрьевна

5 класс, каб 107 предмет математика Кадочникова Ирина Юрьевна

5 класс, каб 105 предмет 2 Ощепкова Надежда Васильевна

5 класс, каб 108 предмет русский язык Кадочникова Ирина Юрьевна

6 класс, каб 108 предмет русский язык Кадочникова Ирина Юрьевна

6 класс, каб 109 предмет 1 Гилева Ирина Андреевна

6 класс, каб 105 предмет 2 Ощепкова Надежда Васильевна

6 класс, каб 107 предмет математика Кадочникова Ирина Юрьевна

7 класс, каб 107 предмет математика Кадочникова Ирина Юрьевна

7 класс, каб 108 предмет русский язык Кадочникова Ирина Юрьевна

7 класс, каб 109 предмет 1 Кадочникова Ирина Юрьевна

7 класс, каб 105 предмет 2 Ощепкова Надежда Васильевна

8 класс, каб 107 предмет математика Кадочникова Ирина Юрьевна

8 класс, каб 108 предмет русский язык Кадочникова Ирина Юрьевна

8 класс, каб 109 предмет 1 Кадочникова Ирина Юрьевна

8 класс, каб 105 предмет 2 Тиунова Валентина Владимировна

23.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от школьного координатора проведения ВПР Кадочниковой Ирины Юрьевны материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Кадочниковой Ирине Юрьевне.
24. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Кадочникова И.Ю. – председатель комиссии; Трящина А.А. – член комиссии Киселева А.Р – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Литература/литературное чтение	4	Кадочникова И.Ю. – председатель комиссии; Трящина А.А. – член комиссии Киселева А.Р – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Кадочникова И.Ю. – председатель комиссии; Краева Т.И. – член комиссии; Киселева А.Р – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Окружающий мир	4	Кадочникова И.Ю. – председатель комиссии; Киселева А.Р – член комиссии
История	5	Кадочникова И.Ю. – председатель комиссии; Ощепкова Н.В. – член комиссии Тиунова В.В. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	8	
Биология	5	Гилева И.А. – председатель комиссии; Кадочникова И.Ю. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	8	
Обществознание	5	Кадочникова И.Ю. – председатель комиссии; Гилева И.А. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	8	
Английский язык	7	Кадочникова И.Ю. – председатель комиссии; Тиунова В.В. – член комиссии
География	6	Гилева И.А. – председатель комиссии; Кадочникова И.Ю. – член комиссии
	7	
	8	
	8	
	8	
Физика	7	Кадочникова И.Ю. – председатель комиссии; Краева Т.И. – член комиссии
Химия	8	Гилева И.А. – председатель комиссии; Кадочникова И.Ю. – член комиссии
	8	
	8	
	8	
	8	
Информатика	8	Кадочникова И.Ю. – председатель комиссии; Аликина М.В. – член комиссии

25. Назначить независимых наблюдателей за проведением ВПР:

25 апреля 2025 года – Бузмакову Елену Васильевну
28 апреля 2025 года – Клюеву Галину Михайловну
29 апреля 2025 года – Бузмакову Елену Васильевну
30 апреля 2025 года – Клюеву Галину Михайловну
05 мая 2025 года – Бузмакову Елену Васильевну
06 мая 2025 года – Клюеву Галину Михайловну
07 мая 2025 года – Бузмакову Елену Васильевну
12 мая 2025 года – Клюеву Галину Михайловну
13 мая 2025 года – Бузмакову Елену Васильевну
14 мая 2025 года – Клюеву Галину Михайловну
15 мая 2025 года – Бузмакову Елену Васильевну

25. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы в коридорах и рекреациях, следующих сотрудников: уборщиц служебных помещений Матвиенко Наталию Николаевну, Корнилову Любовь Власовну.

26. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Гилева И.А.

С приказом ознакомлены:

Аликина Мария Васильевна
Ощепкова Надежда Васильевна
Кадочникова Ирина Юрьевна
Краева Татьяна Ивановна
Трясцина Альфия Ахметовна
Тиунова Валентина Владимировна
Киселёва Альфия Рафаиловна