

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
протокол № У от 27.02.2023



УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
И.А. Гилева  
Приказ от 27.02.23 № 142/1  
для ДОКУМЕНТОВ

**Правила  
приёма детей в 1 класс  
В МБОУ Мокинская  
основная общеобразовательная  
школа**

Регистрационный  
№ 126

# **Положение о правилах приема детей в 1 классы в МБОУ Мокинская основная общеобразовательная школа**

## **1. Общие положения**

### **1.1. Правила разработаны в соответствии с:**

- Конституцией РФ;
- Гражданским кодексом РФ от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изменениями и дополнениям);
- Семейным Кодексом РФ от 29.12.1995 ст. 63;
- Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273- ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 21 .11. 2022 № 465-ФЗ « О внесении изменений в ст. 54 Семейного Кодекса РФ и ст 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273- ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09. 2020 № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 08.10. 2021 № 707 «О внесении изменений в приказ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в п. 12 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458»;

- Постановлением Администрации Нытвенского ГО Пермского края «О закреплении территории Нытвенского городского округа за муниципальными общеобразовательными учреждениями»;
- Уставом МБОУ Мокинская основная общеобразовательная школа.

1. Срок данных Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.
2. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте МБОУ Мокинская основная общеобразовательная школа в сети Интернет

## **2. Правила приема детей в I классы**

### **2.1. Организационно-плановые мероприятия**

- 2.1.1. Учёт количественного состава детей, достигших на 1 сентября 6 лет 6 месяцев, проживающих на территории, закрепленной органами местного самоуправления за МБОУ Мокинская основная общеобразовательная школа (далее образовательное учреждение, ОУ), и имеющих право на получение общего образования (далее - закреплённые лица), осуществляется администрацией Нытвенского городского округа.
- 2.1.2. Планирование количества свободных учебных мест в образовательном учреждении для принятия первоклассников осуществляется на основе учёта дошкольников по годам рождения и муниципального задания ОУ на предстоящий учебный год.
- 2.1.3. Перечень территории, закрепленной за муниципальным образовательным учреждением, осуществляется органами местного самоуправления Нытвенского городского округа в Постановлении (распорядительном акте) ежегодно не позднее 15 марта текущего года.
- 2.1.4. Образовательное учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию:
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
  - о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
- 2.1.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципалитета о закрепленной территории, гарантирующим прием всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде, на официальном сайте учреждения не позднее 15 марта текущего года.
- 2.1.6. Не позднее 15 марта текущего года директор издает приказ, регламентирующий порядок и сроки приема детей в 1-ые классы, который размещается на информационном стенде, на школьном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных), информацию о количестве свободных мест в первых классах для закреплённых лиц.
- 2.1.7. Ответственный за приём документов, назначенный приказом директора, осуществляет приём документов от родителей (законных представителей) согласно функционалу.
- 2.1.9. Формирование 1-ых классов проводится не позднее 5 сентября текущего года, оформляется приказом руководителя школы. Информация о комплектовании классов доводится до сведения родителей (законных представителей) ребёнка.

## **2.2. Условия приема**

### **2.2.1. Прием заявлений.**

Прием заявлений в первый класс учреждения для проживающих на закрепленной территории начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме с использованием портала государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ), интегрированным с подсистемой ЕСЗ АИС «ЭПОС».

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории ранее 6 июля, если закончился прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **2.2.2. Возраст.**

В первые классы принимаются дети 8-го года жизни, по усмотрению родителей (законных представителей) независимо от уровня их подготовки. Обязательное условие приёма детей 7-го года жизни является достижение к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

### **2.2.3. Виды приема.**

Прием в первые классы носит общий характер, обеспечивающий прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение образования. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее максимально - допустимого количества обучающихся в классе, в соответствии с п.4.9. СанПиН 2.4.2.2821-10.

Первоочередное право при зачислении в школу имеют дети, проживающие на закреплённой за ОУ территории, утверждённой в постановлении администрации Нытвенского городского округа.

Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Пермского края.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители(законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67 ФЗ «Об образовании в РФ» № 273 от 29.12.2012г.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев принимаются в школу при условии наличия у родителей, выданного в установленном порядке, разрешения на временное проживание или вида на жительство в РФ и зарегистрированных по месту пребывания на закрепленной за образовательной организацией территории. При приёме в школу родители обязаны предоставить медицинскую карту установленного образца.

**2.2.4. Перечень документов, представляемых родителями (законными представителями) для зачисления ребенка в 1 класс.**

Прием граждан в учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;б. дата и место рождения ребенка;
2. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
3. адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
4. контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо, заверенную в нотариальном порядке, копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которой

обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в нотариальном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

При приеме на обучение выбор языка образования, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по **заявлению** родителей (законных представителей) детей.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенный в установленном порядке документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении весь период обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы:

- медицинскую карту (форма № 26);
- ксерокопию страхового полиса;
- индивидуальную карту развития ребёнка или результаты диагностирования в воскресных школах, детских садах;
- многодетные, малоимущие семьи, одинокие матери и опекуны – ксерокопию удостоверения, соответствующего статусу.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются у ответственного за приём документов в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью должностного лица учреждения, ответственного за приём документов, и печатью ОУ;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.