

5
ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 3 от 30.12.2019.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы Трящина А.А.
Приказ от 30.12.2019 г. № 42-а



**Положение
о структурном подразделении
МБОУ Мокинская основная
общеобразовательная школа**

Регистрационный
№ 107

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении детский сад с.Мокино МБОУ Мокинская ООШ (далее – структурное подразделение детский сад с. Мокино) определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Структурное подразделение детский сад с. Мокино осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением.

1.3. В своей деятельности структурное подразделение детский сад с. Мокино руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом ОО.

2. Цели и задачи деятельности структурного подразделения детский сад с. Мокино

2.1. Дошкольная образовательная организация – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основными задачами деятельности структурного подразделения детский сад с. Мокино являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа

- жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
 - формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
 - обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Управление структурным подразделением детский сад с. Мокино

3.1. Непосредственное руководство структурным подразделением детский сад с. Мокино осуществляет руководитель структурного подразделения, назначаемый на должность директором ОО.

3.2. Руководитель организует выполнение решений ОО по вопросам деятельности структурного подразделения детский сад с. Мокино.

3.3. Компетенция руководителя:

- готовит предложения по плану финансово-хозяйственной деятельности структурного подразделения детский сад с. Мокино, годовому плану работы структурного подразделения детский сад с. Мокино
- готовит проекты локальных нормативных актов ОО в рамках деятельности структурного подразделения детский сад с. Мокино в порядке и на условиях, установленных уставом ОО;
- готовит проекты организационно-распорядительных документов (приказы по личному составу, по основной деятельности) регулирующие образовательный процесс в структурном подразделении детский сад с. Мокино
- дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками структурного подразделения детский сад с. Мокино
- обеспечивает соблюдения законности деятельности структурного подразделения детский сад с. Мокино, контролирует работу структурного подразделения детский сад с. Мокино;

- вносит на рассмотрение руководителя ОО предложения по приему на работу работников, расторжению трудовых договоров, поощрению и привлечению к ответственности работников структурного подразделения детский сад с. Мокино
- осуществляет распределение должностных обязанностей работников структурного подразделения детский сад с. Мокино
- готовит и представляет на утверждение руководству ОО образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы для детей дошкольного возраста;
- готовит и представляет на рассмотрение руководству ОО предложения по обеспечению необходимых условий функционирования структурного подразделения детский сад с. Мокино;
- осуществляет руководство приемом детей в структурное подразделение детский сад с. Мокино, заключает от имени ОО договоры на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
- обеспечивает информационную открытость деятельности структурного подразделения детский сад с. Мокино.

4. Организация деятельности структурного подразделения детский сад с. Мокино

4.1. В структурное подразделение детский сад с. Мокино принимаются дети в возрасте с 2 месяцев при наличии условий до 7 лет.

4.2. В структурном подразделении детский сад с. Мокино могут функционировать группы общеразвивающей и комбинированной направленности.

4.3. Структурное подразделение детский сад с. Мокино осуществляет образовательную деятельность по основной общеобразовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

4.4. Режим работы структурного подразделения детский сад с. Мокино - пятидневная рабочая неделя (понедельник-пятница) с 7.30 до 18.00.

Группы структурного подразделения детский сад с. Мокино функционируют в режиме полного дня (10,5 часового пребывания).

4.5. В соответствии с целями и задачами, определёнными настоящим Положением структурное подразделение детский сад с. Мокино не оказывает платные образовательные услуги.

4.6.ОО обеспечивает питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в структурном подразделении детский сад с. Мокино с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений.

Питание детей организуется в группах.

4.8. Медицинское сопровождение детей структурного подразделения детский сад с. Мокино осуществляется в соответствии с медицинской организацией о совместной деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся.

5. Комплектование структурного подразделения детский сад с. Мокино

5.1. Порядок комплектования структурного подразделения детский сад с. Мокино определяется уставом ОО, Правилами приема в структурное подразделение детский сад с. Мокино

5.2. Прием в структурное подразделение детский сад с. Мокино осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

5.3. Количество групп структурного подразделения детский сад с. Мокино, наполняемость групп определяется руководителем ОО в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

6. Организация образовательного процесса в структурном подразделении детский сад с. Мокино

6.1. Обучение и воспитание в детей осуществляется на русском языке.

6.2. Содержание дошкольного образования в структурном подразделении детский сад с. Мокино определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования разрабатываемой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и утверждаемой ОО.

6.3. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы и расписанием непосредственной образовательной деятельности, утверждаемым руководителем ОО.

6.4. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

6.5. При зачислении ребенка в первый класс, по заявлению родителя (законного представителя) ребенка за ним сохраняется место в дошкольной группе до 31 августа.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в структурном подразделении детский сад с. Мокино являются дети, их родители (законные представители) и работники ОО.

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации и уставом ОО.

7.4. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников структурного подразделения детский сад с. Мокино определяются законодательством Российской Федерации, уставом ОО, локальными нормативными правовыми актами ОО, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

8. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения детский сад с.

Мокино

8.1. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения детский сад с. Мокино осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном уставом ОО.

8.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы устанавливается учредителем ОО.