



План работы
по внутришкольной системе оценке качества образования
на 2022-23 учебный год

I. Управление ОУ

№	содержание деятельности	срок	ответственный
1	Разработка и утверждение плана работы школы на 2022-2023 учебный год	август - сентябрь	Гилева И.А. Кадочникова И.Ю. Тиунова В.В. Клюева Г.М.
2	Организация и проведение оперативных совещаний	1 раз в месяц, по мере необходимости	Гилева И.А.
3	Утверждение расписания учебных занятий	август	Гилева И.А.
4	Проведение школьного тура предметных олимпиад, Анализ результатов	сентябрь-октябрь	Кадочникова И.Ю.
5	Анализ качества образования по итогам четверти, полугодия, учебного года	в конце четверти, полугодия, года	Кадочникова И.Ю.
6	Анализ качества обеспечения обучающихся горячим питанием	1 раз в квартал	Тиунова В.В.

II. Нормативно-правовое обеспечение образования

№	содержание деятельности	срок	ответственный
1	Приведение нормативно-правовой документации в соответствие с требованиями законодательства	в течение года	Гилева И.А. Кадочникова И.Ю. Тиунова В.В.
2	Составление штатного расписания и тарификации на 2022-23 учебный год с учетом СП д/с Мокино	август	Гилева И.А.
4	Проведение педагогических советов (тематические, аналитические, принятие нормативных актов и т.д.)	в течение года по графику	Гилева И.А. Кадочникова И.Ю. Тиунова В.В. Одинцова Н.А.

III. Организация финансово-экономического обеспечения и хозяйственной деятельности ОУ

№	содержание деятельности	срок	ответственный
1	Утверждение штатного расписания на 2022-23 учебный год с учетом СП д/с Мокино	сентябрь	Гилева И.А.
2	Подготовка проекта штатного расписания на 2023-24 учебный год с учетом СП д/с Мокино	май	Гилева И.А.
3	Подготовка сметы расходов на ремонтные работы в летний период СП д/с Мокино	апрель	Клюева Г.М.

4	Подготовка документации для конкурсных процедур на проведение ремонтных работ в помещении СП д/с Мокино	декабрь- январь	Гилева И.А. Клюева Г.М.
5	Приобретение мебели, оборудования для	в течение года	Гилева И.А.

	помещений школы и СП д/с Мокино		Клюева Г.М.
--	---------------------------------	--	-------------

I. Организация кадрового обеспечения и повышения квалификации сотрудников

№	содержание деятельности	срок	ответственный
1	Анализ кадрового обеспечения школы и СП д/с Мокино	апрель	Гилева И.А. Кадочникова И.Ю. Одинцова Н.А.
2	Подбор кадров, заключение договоров на новый учебный год	май-август (по мере необходимости)	Гилева И.А.
3	Взаимодействие с колледжами, ВУЗами педагогической направленности для привлечения новых кадров	по мере необходимости	Гилева И.А.
4	Размещение информации о вакансиях на сайте школы	по мере необходимости	Гилева И.А. Кадочникова И.Ю. Одинцова Н.А. Ощепкова Н.В.
5	Информирование УО Нытвенского ГО о вакансиях для участия в программах «Земский учитель»,	по мере необходимости	Гилева И.А.
6	Создание условий для повышения квалификации сотрудников ОУ, обеспечение возможности обучения на КПК	в течение года	Гилева И.А. Кадочникова И.Ю.

Организационные мероприятия

№	Мероприятие	срок реализации	ответственные исполнители	планируемый результат
1	Работа с нормативно – правовой документацией, изучение пояснительных записок к учебным программам, методических писем и др	в течение года	Кадочникова И.Ю. Одинцова Н.А.	Обеспечение нормативно-правовой базы образовательного процесса
2	Организация работы сайта	в течение года	Ощепкова Н.В.	Предоставление актуальной информации об организации
3	Подготовка информационных , аналитических материалов (отчеты, справки, аналитические справки)	в течение года	Кадочникова И.Ю. Тиунова В.В. Одинцова Н.А.	Предоставление актуальной информации об организации, анализ ситуации
4	Составление статистических отчетов	в течение года	Гилева И.А. Кадочникова И.Ю. Тиунова В. В. Одинцова Н.А.	получение мониторинговых данных об эффективности работы образовательной системы
5	Подведение итогов и анализ отчетов по итогам работы за четверть, учебный год	в течение года	Кадочникова И.Ю. Тиунова В.В.	Контроль образовательного процесса, анализ

				и корректировка деятельности ОУ
6	Формирование сведений по промежуточной и итоговой аттестации	апрель - июнь	Кадочникова И.Ю	обеспечение условий для успешного прохождения итоговой и промежуточной аттестации
7	Контроль за выполнением учебных программ	по итогам четверти, полугодия , года	Кадочникова И.Ю.	реализация учебных программ
8	Проверка состояния внутришкольной документации (личные дела)	сентябрь, апрель	Кадочникова И.Ю.	Качество и своевременность оформления документации
9	Контроль за подготовкой и проведением промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся	в течение года	Кадочникова И.Ю	Контроль качества образования

Работа с педагогическими кадрами

Повышение квалификации

№	Мероприятие	срок реализации	ответственные исполнители	планируемый результат
1	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров	сентябрь	Кадочникова И.Ю.	Повышение квалификации сотрудников ОУ
2	Составление банка данных на КПК	сентябрь	Кадочникова И.Ю.	Повышение квалификации сотрудников ОУ
3	Организация и координация взаимопосещения уроков	в течение года	Кадочникова И.Ю	Обмен опытом на уровне ОУ
4	Организация участия в работе районных семинаров	в течение года	Кадочникова И.Ю	Повышение квалификации сотрудников ОУ Обмен опытом на муниципальном уровне
5	Составление отчетов по прохождению курсов	по итогам четверти, года	Кадочникова И.Ю	Предоставление актуальной информации об организации

Аттестация педагогических работников

№	Мероприятие	срок реализации	ответственные исполнители	планируемый результат
1	Уточнение и корректировка списка аттестуемых работников в 2022-23	сентябрь	Кадочникова И.Ю	список аттестуемых в

	уч. году			текущем учебном году
2	Информирование педагога о процедуре аттестации	в течение года	Кадочникова И.Ю	анализ и систематизация материалов по аттестации
3	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации (аналитические справки)	в течение года	Кадочникова И.Ю	пополнение портфолио
4	Посещение уроков аттестующихся педагогов	в течение года	Кадочникова И.Ю	пополнение портфолио

Обобщение опыта работы учителей

№	Мероприятие	срок реализации	ответственные исполнители	планируемый результат
1	Представление опыта на заседаниях МО, Ярмарке педагогических идей	в течение года	учителя предметники, Кадочникова И.Ю	обмен опытом, пополнение портфолио
2	Открытые уроки	в течение 2 четверти	учителя предметники, Кадочникова И.Ю	обмен опытом, пополнение портфолио
3	Организация участия в профессиональных конкурсах	в течение года	Кадочникова И.Ю	участие в конкурсе, пополнение портфолио
4	Публикации на образовательных сайтах	в течение года	учителя предметники	Пополнение портфолио, обмен опытом, систематизация деятельности

Работа с обучающимися

Организация процесса обучения

№	Мероприятие	срок реализации	ответственные исполнители	планируемый результат
1	Проведение совещаний и собеседований по заполнению и ведению учебной и отчетной документации, КТП, РП	август - сентябрь	Кадочникова И.Ю. Тиунова В.В.	качественное ведение документации
2	Организация и проведение входной диагностики 2-4 класс 5-9 класс	сентябрь	Кадочникова И.Ю. учитель предметник	аналитические справки по итогам выполнения работы
3	Организация работы в системе ЭПОС	в конце месяца	Кадочникова И.Ю	аналитическая справка, достижение уровня работы в системе ЭПОС

4	Организация психолого-педагогического обеспечения образования в школе.	в течение года	Кадочникова И.Ю	ведение документации, смена маршрута обучения
5	Организация участия в оценочных мероприятиях края.	в течение года	Кадочникова И.Ю	анализ результатов, повышение уровня
6	составление графика проведения входной диагностики, ВПР, промежуточной и итоговой аттестации	сентябрь, апрель, май, июнь	Кадочникова И.Ю	равномерное распределение нагрузки на обучающихся
7	Анализ результатов обучения обучающихся по итогам четверти, года	в конце аттестационного периода	Кадочникова И.Ю	аналитическая справка

Организация процесса обучения детей с ОВЗ

№	Мероприятие	срок реализации	ответственные исполнители	планируемый результат
1	Контроль за качеством преподавания в инклюзивных классах	в течение года	Гилева И.А. Кадочникова И.Ю	Контроль качества образования
2	Контроль за посещением обучающихся с ОВЗ занятий у логопеда	в течение года	Гилева И.А. Кадочникова И.Ю	Контроль качества образования

Работа по преемственности уровней образования

№	Мероприятие	срок реализации	ответственные исполнители	планируемый результат
1	Входной контроль качества образования по русскому языку и математике в 5 классе	сентябрь	Кадочникова И.Ю.	выявление исходного уровня знаний
2	Посещение уроков в 5 классе	1 четверть	Гилева И.А. Кадочникова И.Ю	определение уровня адаптации
3	Организация тестирования учащихся 5 класса	конец 1 четверти	Ощепкова Н.В. Кадочникова И.Ю.	определение уровня адаптации
4	Посещение уроков в 1 классе	1 четверть	Гилева И.А. Кадочникова И.Ю	определение уровня адаптации
5	Организация тестирования учащихся 1 класса	конец 1 четверти	Аликина М.В. Кадочникова И.Ю.	определение уровня адаптации
6	Методсовет по адаптации 1, 5 классов	ноябрь	Кадочникова И.Ю.	построение плана по коррекции
7	Организация тестирования учащихся 4 классов	апрель	Киселева А.Р. Кадочникова И.Ю.	изучение личности выпускника 4 класса, подготовка к переходу в

				основную школу
8	Посещение уроков в 4 классе	4 четверть	учителя предметники основной школы, Кадочникова И.Ю.	изучение личности выпускника 4 класса
9	Посещение занятий в д/с	апрель- май	Киселева А.Р.	изучение личности выпускника д/с
10	Родительское собрание по итогам адаптационного периода у учащихся 1, 5 классов	ноябрь	Аликина М.В. Ощепкова Н.В. Кадочникова И.Ю.	знакомство с уровнем адаптации, коррекционная работа по необходимости
11	Родительское собрание у будущих первоклассников	май	Киселева А.Р. Кадочникова И.Ю.	знакомство с особенностями обучения в 1 классе