

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Мокинская основная общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

от 24.03.2023 г

№ 164/1

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с письмом Министерства образования и науки Пермского края от 23.08.2022 № 26-36-вн-1185 «О проведении всероссийских проверочных работ осенью 2022 г.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:
 - 16 мая 2023 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);
 - 18 мая 2023 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
 - 10 мая 2023 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 12 мая 2023 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 16 и 18 мая 2023 года 2 и 3 уроком;
 - по математике 10 мая 2023 года на 2 уроке;
 - по окружающему миру 12 мая 2023 года на 3 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку 4 человека, 4 класс, кабинет 102;
 - по математике 4 человека, 4 класс, кабинет 102;
 - по окружающему миру 4 человека, 4 класс, кабинет 102.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе Киселеву Альфию Рафаиловну, классного руководителя 4 класса учителя начальных классов
5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:
 - 05 мая 2023 года – по учебному предмету «История»;
 - 11 мая 2023 года – по учебному предмету «Биология»;
 - 16 мая 2023 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 18 мая 2023 года – по учебному предмету «Русский язык».
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 5 классе на следующих уроках:
 - по истории 05 мая 2023 года на 3 уроке;
 - по биологии 11 мая 2023 года на 3 уроке;
 - по математике 16 мая 2023 года на 3 уроке;
 - по русскому языку 18 мая 2023 года на 2 уроке.
7. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по истории 8 человек, 5 класс, кабинет 109;
 - по математике 8 человек, 5 класс, кабинет 107;
 - по биологии 8 человек, 5 класс, кабинет 105;
 - по русскому языку 8 человек, 5 классы, кабинет 108.
8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе Ощепкову Надежду Васильевну, классного руководителя 5 класса учителя изо и технологии

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 6 классе в следующие сроки

10 мая 2023 года – по учебному предмету 1 (естественно-научная направленность)

12 мая 2023 года – по учебному предмету 2 (гуманитарная направленность)

19 мая 2023 года – по учебному предмету «Русский язык»;

17 мая 2023 года – по учебному предмету «Математика».

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 6 классе на следующих уроках:

- по предмету 1- 10 мая 2023 года на 2 уроке

- по предмету 2 12 мая 2023 года на 2 уроке;

- по русскому языку 19 мая 2023 года на 3 уроке;

- по математике 17 мая 2023 года на 3 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по предмету 1 8 человек, 6 класс, каб 105

- по предмету 2 8 человек, 6 класс, каб 109

- по русскому языку 8 человек, 6 класс, каб 108

- по математике 8 человек, 6 класс, каб 107

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Тиуну Валентину Владимировну, классного руководителя 6 класса учителя английского языка

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 7 классе в следующие сроки

15 мая 2023 года – по учебному предмету «Английский язык»

05 мая 2023 года – по учебному предмету 1 (гуманитарная направленность)

11 мая 2023 года – по учебному предмету 2 (естественно-научная направленность)

16 мая 2023 года – по учебному предмету «Математика»;

18 мая 2023 года – по учебному предмету «Русский язык».

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 7 классе на следующих уроках:

- по математике 16 мая 2023 года на 2 уроке

- по русскому языку 18 мая 2023 года на 3 уроке;

- по предмету 1 05 мая 2023 года на 2 уроке;

- по предмету 2 11 мая 2023 года на 3 уроке

- по английскому языку 15 мая 2023 года на 3 уроке

15. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по математике 6 человек, 7 класс, каб 107

- по русскому языку 6 человек, 7 класс, каб 108

- по предмету 1 6 человек, 7 класс, каб 109

- по предмету 2 6 человек, 7 класс, каб 105

по английскому языку 6 человек, 7 класс, каб 106

16. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 8 классе в следующие сроки

10 мая 2023 года по предмету 1 (гуманитарная направленность)

12 мая 2023 года – по предмету 2 (естественно-научная направленность)

19 мая 2023 года – по учебному предмету «Русский язык»

17 мая 2023 года по учебному предмету «Математика»

17. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 8 классе на следующих уроках:

- по предмету 1 (гуманитарная направленность) 10 мая 2023 года на 2 уроке
- по предмету 2 (естественно-научная направленность) 12 мая 2023 года на 2 уроке
- по русскому языку 19 мая 2023 года на 3 уроке;
- по математике 17 мая 2023 года на 2 уроке

18. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по предмету 1 (гуманитарная направленность) 8 человек, 8 класс, каб 109
- по предмету 2 (естественно-научная направленность) 8 человек, 8 класс, каб 105
- по математике 8 человек, 8 класс, каб 107
- по русскому языку 8 человек, 8 класс, каб 108

19. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе Краеву Татьяну Ивановну, классного руководителя 8 класса учителя математики и физики.

20. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР по МБОУ Мокинская ООШ зам. директора по УМР Кадочникову И.Ю. и передать информацию об ответственном координаторе муниципальному координатору Исангельдиновой С.И.

21. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР зам.директора по УМР Кадочниковой И.Ю.:

21.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

21.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

21.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

21.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО начиная с 02 мая 2023 года.

21.5 Распечатать варианты ВПР на всех участников.

21.6 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

21.7 По окончании проведения работы собрать все комплекты.

21.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов (по мере поступления)

21.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. До 20 мая 2023 года внести результаты в электронные формы

21.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

21.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и

кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

21.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена до 20 мая 2023 года:

21.13. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

22. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

4 класс, каб 108 предмет русский язык Кадочникова Ирина Юрьевна

4 класс, каб 107 предмет математика Кадочникова Ирина Юрьевна

4 класс, каб 105 предмет окружающий мир Гилева Ирина Андреевна

5 класс, каб 109 предмет история Кадочникова Ирина Юрьевна

5 класс, каб 107 предмет математика Кадочникова Ирина Юрьевна

5 класс, каб 105 предмет биология Ощепкова Надежда Васильевна

5 класс, каб 108 предмет русский язык Кадочникова Ирина Юрьевна

6 класс, каб 108 предмет русский язык Кадочникова Ирина Юрьевна

6 класс, каб 105 предмет 1 Гилева Ирина Андреевна

6 класс, каб 109 предмет 2 Ощепкова Надежда Васильевна

6 класс, каб 107 предмет математика Кадочникова Ирина Юрьевна

7 класс, каб 107 предмет математика Кадочникова Ирина Юрьевна

7 класс, каб 108 предмет русский язык Кадочникова Ирина Юрьевна

7 класс, каб 109 предмет 1 Кадочникова Ирина Юрьевна

7 класс, каб 105 предмет 2 Аликина Галина Михайловна

7 класс, каб 106 предмет английский язык Кадочникова Ирина Юрьевна

8 класс, каб 107 предмет математика Кадочникова Ирина Юрьевна

8 класс, каб 108 предмет русский язык Кадочникова Ирина Юрьевна

8 класс, каб 109 предмет 1 Кадочникова Ирина Юрьевна

8 класс, каб 105 предмет 2 Аликина Галина Михайловна

23. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от школьного координатора проведения ВПР Кадочниковой Ирины Юрьевны материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Кадочниковой Ирине Юрьевне.

24. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

| Предмет | класс | Состав комиссии |
|--------------|-------|--|
| Русский язык | 4 | Кадочникова И.Ю. – председатель комиссии; Трящина А.А. – член комиссии Киселева А.Р. – член комиссии |
| | 5 | |
| | 6 | |
| | 7 | |
| | 8 | |
| Математика | 4 | Кадочникова И.Ю. – председатель комиссии; |

| | | |
|-----------------|---|---|
| | 5 | Краева Т.И. – член комиссии; Киселева А.Р – член комиссии |
| | 6 | |
| | 7 | |
| | 8 | |
| Окружающий мир | 4 | Кадочникова И.Ю. – председатель комиссии; Киселева А.Р – член комиссии |
| История | 5 | Кадочникова И.Ю. – председатель комиссии; Аликина Г.М. – член комиссии |
| | 6 | |
| | 7 | |
| | 8 | |
| Биология | 5 | Гилева И.А. – председатель комиссии; Кадочникова И.Ю. – член комиссии |
| | 6 | |
| | 7 | |
| | 8 | |
| Обществознание | 5 | Кадочникова И.Ю. – председатель комиссии; Аликина Г.М. – член комиссии |
| | 6 | |
| | 7 | |
| Английский язык | 7 | Кадочникова И.Ю. – председатель комиссии; Тиунова В.В. – член комиссии |
| География | 6 | Гилева И.А. – председатель комиссии; Кадочникова И.Ю. – член комиссии |
| | 7 | |
| | 8 | |
| Физика | 7 | Кадочникова И.Ю. – председатель комиссии; Краева Т.И. – член комиссии |
| | 8 | |
| Химия | 9 | Гилева И.А. – председатель комиссии; Кадочникова И.Ю. – член комиссии |

25. Назначить независимых наблюдателей за проведением ВПР:

05 мая 2023 года – Бузмакову Елену Васильевну
10 мая 2023 года – Клюеву Галину Михайловну
11 мая 2023 года – Черемных Светлану Александровну
12 мая 2023 года – Соловьеву Victорию Викторовну
15 мая 2023 года – Бузмакову Елену Васильевну
16 мая 2023 года – Клюеву Галину Михайловну
17 мая 2023 года – Черемных Светлану Александровну
18 мая 2023 года – Соловьеву Victорию Викторовну
19 мая 2023 года – Клюеву Галину Михайловну

25. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы в коридорах и рекреациях, следующих сотрудников: уборщиц служебных помещений Вожакову Татьяну Владимировну, Матвиенко Наталью Николаевну, Корнилову Любовь Власовну

26. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор



Гилева И.А.